



**FONDAZIONE
IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
di diritto pubblico (D.M. 28/4/2006)

C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180

V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA

Tel. 0382 5011

ACCORDO PER PARZIALE UTILIZZO SCHEDA DI VALUTAZIONE

**SALDO PRODUTTIVITA' ANNO 2016
personale del comparto**

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 17 aprile 2013 con il quale, tra l'altro, sono state concordate le schede di valutazione per il comparto e relativo Regolamento aziendale vigente;

CONSIDERATO che le schede di valutazione concordate constano di tre sezioni di cui la n. 1 denominata "comportamenti generali", la n. 2 denominata "obiettivi di budget della struttura" e la n. 3 denominata "obiettivi individuali" e che a ciascuna di queste è assegnato un peso, tale da rendere il punteggio complessivo pari a 100;

ATTESO che il N.d.V. nella seduta del 10/3/2017 (cfr. verbale n. 3/2017 custodito in atti) nell'esaminare dette schede, dava indicazioni, per l'anno 2016, di avviare il processo informatico, ritenendo obsoleto l'utilizzo cartaceo, nonché, stante la rilevata complessità, utilizzare solo la prima sezione, riconducendo il punteggio a 100;

DATO ATTO che nelle more di definire la nuova formulazione della scheda di valutazione con il Nucleo di Valutazione per la condivisione con le organizzazioni sindacali, si è proceduto ad avviare il processo informatico e, stante i prioritari temi posti all'ordine degli incontri sindacali, si è concluso detto processo nell'imminenza del riconoscimento economico del saldo di produttività da riconoscersi usualmente nel periodo pre-estivo;

RILEVATO peraltro che quanto sopra considerato dal Nucleo coincide con quanto più volte evidenziato dalle rappresentanze sindacali, che più volte hanno proposto di svincolare il processo di valutazione del personale del comparto dal processo di chiusura di budget della struttura di afferenza

1

del singolo valutato, in quanto il fattore del risultato della struttura determina sia una inappropriata ricaduta sul singolo dipendente sia una lungaggine dei tempi di erogazione della quota di produttività;

CONSIDERATO che ai fini dell'erogazione della quota del saldo di produttività è quindi necessario procedere celermente, avendo già attivato il processo di informatizzazione, tramite l'utilizzo della sola prima sezione della scheda di valutazione considerando che nel corso dell'anno di riferimento non è stato assegnato l'obiettivo individuale;

per quanto sopra visto, considerato e valutato, si concorda quanto segue:

Art. 1

Si conferma il principio che le quote di produttività possono essere erogate solo previo espletamento della procedura valutativa e che la scheda di valutazione attuale totalizza 100 punti come di seguito suddivisi:

punti 60 per la sezione 1 denominata "comportamenti generali"

punti 10 per la sezione 2 denominata "obiettivi di budget della struttura"

punti 30 per la sezione 3 denominata "obiettivi individuali"

Art. 2

Al fine di poter erogare il saldo delle quote di produttività anno 2016, rispetto alla vigente scheda di valutazione, per le motivazioni di cui in premessa, si concorda di utilizzare solo la sezione 1 denominata "comportamenti generali", il cui peso totale corrisponderà a 100.

Per quanto sopra non verrà modificato il punteggio ai fini del calcolo della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo come già concordato della predetta sez. 1, e che qui si riporta integralmente: *Se il punteggio ≥ 30 e nessuna voce è uguale a "1", la percentuale di raggiungimento = 100%. Se il punteggio è compreso tra 20 e 30 o > 30 con valutazioni = "1", la percentuale di raggiungimento = 75%. Se il punteggio è < 20 , la percentuale di raggiungimento = 0*

Art. 3

La risultanza della scheda sez.1, sarà utilizzata per l'erogazione del saldo della quota di produttività secondo i *range* già concordati nell'integrazione dell'accordo economico del 2/4/2014, che qui si riportano integralmente:

tra 0 e 25%	= 0 dell'importo annuo spettante
tra 26% e 70%	= 80% dell'importo annuo spettante
tra 71% e 100%	= 100% dell'importo annuo spettante

Art. 4

A mente dell'art. 10 comma 10 del Regolamento vigente, il valutato può presentare istanza, per il tramite della U.O.C. Risorse Umane, di riesame della scheda di valutazione al Nucleo di valutazione solo in caso di valutazione insufficiente, fatto salvo la possibilità di apporre sulla scheda le proprie osservazioni anche in caso di valutazione positiva. In tal caso il dipendente può comunque proporre, a decorrere dalla data del presente accordo per un periodo di 15 giorni, istanza di riesame di valutazione al N.d.V. Tale riesame non comporta la sospensione del relativo pagamento, fatti salvi eventuali conguagli positivi e negativi.

Art. 5

Il presente Accordo è valido fino a nuova formulazione della scheda di valutazione e relativo regolamento;

Art. 6

Le parti si impegnano a rivedere la scheda di valutazione e il regolamento vigente al fine di poter procedere alle valutazioni secondo nuovo accordo con riferimento all'anno 2017.

Pavia, li 01/06/2017

Per la parte pubblica

Direttore amministrativo aziendale

.....

Direttore sanitario aziendale

.....

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane

.....

Per la parte sindacale

RSU aziendale

.....

CISL

.....

CGIL

.....

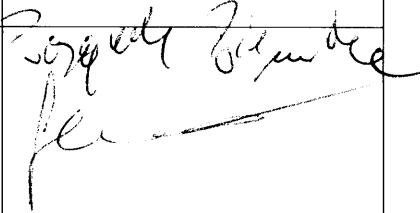
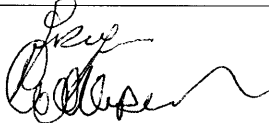


FIALS

.....

NURSING UP

.....

INCONTRO OO.SS COMPARTO 1 GIUGNO 2017

SIGLA	COGNOME E NOME	FIRMA
CGIL	PIEMONTESE PASQUALE Sturini Pedrize	
CISL		
UIL	GRIGNANI MARCO Celloni Susanna	
NURSING UP		
FSI		
FIALS	 MOGLIANI ANOREA	
RSU	AVERSA TOMMASO CINQUARETTI STEFANO	